



MITARBEITER/IN SERVICE JUGENDARBEIT

Als Südwestdeutscher EC-Verband suchen wir dich ab sofort als Mitarbeiter/in in der Verwaltung für unseren Standort Sielmingen. Wir sind ein innovativer, wachsender Verband mit christuszentrierter Ausrichtung und bieten einen attraktiven Arbeitsplatz in interessantem Umfeld. Von unseren Mitarbeitern erwarten wir Loyalität und die Identifikation mit unserer Arbeit und den EC-Grundsätzen.

WIR BIETEN

- Arbeit in einem dynamischen Team, das sich unterstützt und Gemeinschaft lebt
- Einarbeitung durch das Team und Führungskraft
- flexible Arbeitszeiteinteilung (mit Möglichkeit zum HomeOffice)
- eine Vollzeit- oder Teilzeitstelle
- Einsatzmöglichkeiten, wenn Du durch Deine Ideen die EC-Jugendarbeiten unterstützen möchtest
- Bezahlung nach Haustarif

FOLGENDE SPANNENDE AUFGABENGEBIETE ERWARTEN DICH

- Service für die EC-Jugendarbeiten:
 - Beantragung und Verwaltung von Zuschüssen für Seminare und Fortbildungsmaßnahmen
 - Abwicklung der Versicherungsfälle von Mitarbeitern und Jugendarbeiten
 - Verkauf und Versand von Merchandising-Artikeln und diversem Material / Materialverleih
- Service für die Landesjugendreferenten:
 - Allgemeine Assistenz Tätigkeiten
 - Projektmitverantwortung: ICH GLAUB'S, Kinder- und Jugendschutz, One2One-Mentoring
- Mitwirken bei Großveranstaltungen / Freizeiten / Schulungen:
 - Verwaltung der Anmeldeprozesse
 - Rechnungsstellung
 - Teilnahme und Mitgestaltung
- Allgemeine Bürotätigkeiten:
 - Telefonzentrale und Empfang
 - Allgemeine Korrespondenz mit Jugendarbeiten, Jugendreferenten, etc.
 - Adressverwaltung (Spender, Seminare, Freizeiten, Camps)
 - Protokollführung bei Dienstbesprechungen

BEI UNS BIST DU GENAU RICHTIG, WENN DU ...

- deine persönliche Beziehung zu Jesus fröhlich lebst und offen auf andere Menschen zugeht
- eine Leidenschaft für Jugendarbeit mitbringst
- belastbar bist und es liebst, selbständig und kreativ deinen Arbeitsplatz gestalten zu dürfen
- Freude daran hast, in ein Team von Mitarbeitern eingebunden zu sein und mit ihnen gemeinsam visionär Projekte zu planen und zu bearbeiten
- vielseitig und flexibel bist
- Freude daran hast, Neues zu lernen und dies im SWD-EC-Verband umzusetzen
- mit den Standardprogrammen von MS-Office vertraut bist
- eine kaufmännische Ausbildung (z.B. Bürokauffmann/-kauffrau) hast, oder Erfahrung in Verwaltungsaufgaben dein Profil abrundet.

NEUGIERIG GEWORDEN?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung.

Südwestdeutscher EC-Verband

Patrick Veihelmann
Katharinenstraße 27, 70794 Filderstadt

07158.93913-11
PatrickVeihelmann@swdec.de

